

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018**AREA AMMINISTRATIVA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA LUCA FASCIO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2018/2020	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: entro il 15/12/2018 ovvero altra data prevista dall'ANAC; 3) Eventuale aggiornamento o revisione mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione entro il 31/12/2018; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2019 ovvero altra data stabilita dall'ANAC	Il Piano anticorruzione è stato approvato nei termini previsti. La relazione sullo stato di attuazione delle misure è stata redatta. Sono stati pubblicati i documenti di attestazione della trasparenza redatti dall'OV.
OBIETTIVO ANNUALE: Alimentazione della sezione amministrazione trasparente	1) Popolamento delle informazioni relative all'area amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale secondo la competenza di ciascuna area; 2) verifica della presenza e dell'aggiornamento i dati entro 31.07.2018; 3) Report finale relativo all'attività svolta entro 31.12.2018 relativo a lavoro svolto; 4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei regolamenti comunali (area amministrativa) ed aggiornamento generale del sito	Sono stati pubblicati ed aggiornati i contenuti di propria competenza.
OBIETTIVO ANNUALE: Risoluzione definitiva di problematiche pregresse con garanzia di conservazione dei livelli di servizio considerata la diminuzione di personale dell'area	1) Risoluzione problematica fatturazione spese postali anni 2016-2017 di competenza dell'area amministrativa attraverso: - Individuazione fatture errate o insolute; - Verifica correttezza cig delle fatture; - Assegnazione e comunicazione cig corretto; - Richiesta riemissione fattura/e errate; 2) Liquidazione delle medesime fatture a seguito di loro; 3) Report finale entro 31.12.2018 relativo a lavoro svolto.	E' stato smaltito l'arretrato relativo alle spese postali e alle spese telefoniche (con riemissione delle fatture recanti un CIG errato e relativa liquidazione)
OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione dei piani di sicurezza per gli eventi organizzati dal comune	1) Predisposizione del piano di sicurezza per la fiera di maggio: attività di analisi dell'area e del numero di operatori commerciali presenti; individuazione degli spazi espositivi, redazione del piano su mappa cartografica con indicazione vie di fuga, mezzi di soccorso etc.; 2) organizzazione servizio di vigilanza in occasione della fiera di maggio	Sono stati elaborati i piani di sicurezza per la fiera di maggio ed il servizio di vigilanza si è svolto regolarmente.