

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018**AREA DEMOGRAFICA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALIDA COLA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2018/2020	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: entro il 15/12/2018 ovvero altra data prevista dall'ANAC; 3) Eventuale aggiornamento o revisione mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione entro il 31/12/2018; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2019 ovvero altra data stabilita dall'ANAC	
OBIETTIVO ANNUALE: Alimentazione della sezione amministrazione trasparente	1) Popolamento delle informazioni relative all'area amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale secondo la competenza di ciascuna area; 2) verifica della presenza e dell'aggiornamento i dati entro 31.07.2018; 3) Report finale relativo all'attività svolta entro 31.12.2018 relativo a lavoro svolto; 4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei regolamenti comunali (area amministrativa) ed aggiornamento generale del sito	Sono stati pubblicati ed aggiornati i contenuti di propria competenza.
OBIETTIVO ANNUALE: Riorganizzazione servizio buoni pasto mensa scolastica	1) A seguito dell'attività di analisi svolta nel corso del 2017 predisposizione atti necessari all'affidamento del servizio; 2) Predisposizione della banca dati necessaria all'attivazione del servizio; 3) Attività di mediazione/interfaccia con i diversi attori del servizio mensa (personale scolastico, personale del servizio mensa) al fine di garantire l'operatività del sistema; 4) Report finale con analisi numero eventuali insoluti entro 31.12.2018.	L'attività di riorganizzazione è stata condotta a termine. Le procedure di gestione dei buoni mensa sono state digitalizzate.