

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 2577

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Andrea Zanusso

Assessori: Sergio Algostino (vicesindaco), Marco Baudino

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Andrea Zanusso

Consiglieri: Sergio Algostino, Marco Baudino, Alberto Puccetti, Giampaolo Verga, Bruno Reinerio, Mario Binando, Ivano Rean Conto, Giuseppe Peila, Rodolfo Cefaloni, Elisa Vittone

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

AREA	CATEGORIA	DIPENDENTI ADDETTI
CONTABILE ED ECONOMICO-FINANZIARIA	D	1
TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	C B	2 (1 part-time) 2 (1 part-time)
AMMINISTRATIVA	B	2 (1 part-time)
DEMOGRAFICA	D	1
VIGILANZA E COMMERCIO	C	2
TOTALE		10 (di cui 3 part-time)
Le aree: contabile ed economico-finanziaria, tecnica e tecnico manutentiva e demografica sono coperte da un titolare di posizione organizzativa. L'area Amministrativa e vigilanza e commercio sono poste temporaneamente in capo al segretario comunale.		

Direttore: figura non prevista.

Segretario: dott. Luca Fascio (in convenzione con i Comuni di Bollengo e Vialfrè a far data dal 15.10.2018).

Numero dirigenti: figura non prevista.

Numero posizioni organizzative: 3 (ufficio tecnico; ufficio demografico; ufficio ragioneria e tributi).

Numero totale personale dipendente (al 31.12.2018): 9.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

l'Ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Riguardo al contesto esterno, si segnala come principale criticità la costante decrescita demografica che ha investito il Comune nel corso degli ultimi anni. Tale decrescita ha delle ricadute negative in termini di popolazione scolastica e rappresenterà di certo uno dei principali problemi da affrontare negli anni a venire.

In merito all'organizzazione dei servizi comunali, Le principali criticità sono state ravvisate nell'organizzazione dell'Ufficio Tecnico Manutentivo, il quale appare sottodimensionato sotto il profilo dell'organico: la mole di lavori ed interventi quotidiani richiesti da un Comune delle dimensioni di San Giorgio Canavese appare di difficile gestione per l'unico cantoniere in servizio. Purtroppo, gli stringenti vincoli normativi legati alle spese del personale hanno reso impossibile l'acquisizione di una nuova unità di personale in tale ufficio.

Con il pensionamento di una dipendente del servizio segreteria a novembre 2018, tuttavia, si è presentata la possibilità di variare la dotazione organica del Comune e di prevedere l'inserimento di un cantoniere aggiuntivo (a tempo parziale) da affiancare a quello già in servizio, assicurando nel contempo il rispetto del limite di spesa media di personale del triennio 2011/2013.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Tutti i parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL risultano negativi all'inizio ed al termine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Si elencano di seguito le modifiche o le approvazioni di atti regolamentari approvate durante il mandato, con sintetica indicazione delle motivazioni legate alla loro adozione:

- Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'articolo 93 del Decreto Legislativo n. 163/2006 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24.03.2015): dare attuazione a quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici e consentire il riparto e la corresponsione degli incentivi tecnici al personale comunale interessato;
- Modifica al regolamento comunale dei controlli interni (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.05.2015): modificare la cadenza dei controlli successivi di regolarità amministrativa

da trimestrale a semestrale al fine di garantire la funzionalità organizzativa degli uffici, assicurando comunque la legalità dell'agire amministrativo;

- Regolamento recante modalità di erogazione di alcune prestazioni e servizi di assistenza, con particolare riferimento all'applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30.07.2015): necessità di approvare, alla luce delle nuove disposizioni di legge, un nuovo regolamento applicativo dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate;
- Modifica al regolamento per l'applicazione della IUC (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2016): introdurre delle riduzioni della TARI per particolari categorie di utenti che verranno stabilite dalla Giunta con apposita Deliberazione. Tali agevolazioni non vanno ad incidere sulle tariffe degli altri contribuenti, in quanto annualmente verrà prevista una quota a bilancio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie per il necessario finanziamento delle predette misure;
- Regolamento comunale per l'installazione e utilizzo di impianti di videosorveglianza sul territorio comunale (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23.06.2016): con l'installazione dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale si rende necessario approvare un apposito Regolamento che garantisca che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione dell'impianto gestito ed impiegato nel Comune, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale, oltre ai diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento;
- Regolamento di contabilità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2016): adeguare le disposizioni regolamentari vigenti alle novità in materia contabile introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Regolamento sul baratto amministrativo (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.12.2016): attuare le disposizioni del baratto amministrativo consentendo ad una parte di contribuenti che si trovano in difficoltà economiche, o che hanno ottenuto per situazioni di bisogno aiuti finanziari, di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi già scaduti o per ripagare l'ente mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione può individuare nel territorio comunale;
- Regolamento per l'utilizzo dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e della bandiera comunale (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.03.2017): dotarsi di un Regolamento che disciplini compiutamente l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore;
- Nuovo regolamento di concessione di sovvenzioni e contributi, sussidi, ausili finanziari (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31.05.2017): necessità di procedere alla sostituzione del precedente regolamento comunale al fine di predisporre una nuova disciplina in materia adeguata alle modifiche legislative intervenute ed idonea al contempo di permettere all'Ente l'esercizio di questa sua facoltà;
- Modifica al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni e contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 01.02.2018): modificare alcune parti del regolamento per poterne semplificare l'applicazione stessa nonché di permettere l'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni anche da parte di associazioni di nuova e recente costituzione allo scopo di sostenere maggiormente le forme di partecipazione organizzate dalla società civile;

- Regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, c. 3., della L.R. n. 19/1999 e s.m.i. (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2018): necessità di adeguare il regolamento comunale vigente alle nuove disposizioni normative della Regione Piemonte in materia;
- Abrogazione dei vigenti regolamenti comunali in materia di trattamento dei dati personali (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.03.2019): necessità di adeguare i regolamenti comunali a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- Modifica regolamento edilizio comunale (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2019): modificare alcuni articoli dell'articolato normativo in conformità alle indicazioni pervenute dalla Regione Piemonte.

Nel corso del mandato non sono state approvate modificazioni statutarie.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,00 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille	3,50 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 euro				
Altri immobili	8,30 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5 per cento				
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI (metodo normalizzato)				
Tasso di copertura	100 per cento				
Costo del servizio procapite	433.000,00 161,45	427.000,00 160,95	442.745,08 160,92	442.210,82 171,40	445.200,00 172,76

3. Attività amministrativa.

LAVORI PUBBLICI

Elenco dei principali lavori pubblici affidati e/o realizzati nel corso del mandato:

2014 (SECONDO SEMESTRE)

RESTAURO E RISAMENTO CONSERVATIVO SOPRAELEVATA PONTE DI VIA MISSIONARI OBLATI;

MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE DEL PORFIDO DEL CENTRO STORICO;

LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA';

MANUTENZIONE TETTO SCUOLA DI MUSICA;

2015

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO "NOSSI RAIS";

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE ED AREA SPORTIVA SANT'ANNA;

LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA';

RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA "CARLO IGNAZIO GIULIO" – 1° LOTTO;

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICIO OSPITANTE LA SCUOLA MEDIA;

SISTEMAZIONE DEL 1° TRATTO DEL SENTIERO DI SAN GIORGIO –AGLIE' (BIALERA CANALE DI CALUSO);

2016

RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA "CARLO IGNAZIO GIULIO" – 2° LOTTO;

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA MEDIA;

OPERE DI COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO "NOSSI RAIS";

FORNITURA E POSA ELEMENTI DI ARREDO URBANO A PROTEZIONE DEL MARCIAPIEDE ALL'ANGOLO TRA VIA DANTE E VIA GIULIO;

COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE DI VIA DANTE;
SISTEMAZIONE AREE VERDI VIA DANTE E ROTATORIA CORSO REPUBBLICA;
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO TEATRO COMUNALE;
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA;
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE FRAZIONE CORTEREGGIO;
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA BOCCIODROMO COMUNALE;

2017

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO IDRAULICO CASERMA CARABINIERI;
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA';
RESTAURO ARREDI E ATTREZZATURE MUSEO CIVICO;
LAVORI DI COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE ESTERNA FABBRICATO DI CORSO REPUBBLICA;
LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO CASERMA CARABINIERI;
LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZALE STRADA DEL PASCHETTO;
RIPRISTINO COPERTURA EDIFICIO CASCINA MISOBOLO;
COMPLETAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO DI CORSO REPUBBLICA;
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA "CARLO IGNAZIO GIULIO" – 3° LOTTO;

2018

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO COMUNALE DI CORSO REPUBBLICA;
ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI DI VIA OZEGNA;
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI COMUNALE – 1° LOTTO;
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BIANCHE COMUNALI ED AREE PUBBLICHE;
PULIZIA ALVEO TORRENTE MOLINATTO;
LAVORI DI SOMMA URGENZA REALIZZAZIONE NUOVA CENTRALE TERMICA E NUOVA CANNA FUMARIA ESTERNA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "C. I. GIULIO" SITO IN VIA PIAVE 21;
REALIZZAZIONE LAVORI DI COMPLETAMENTO RECINZIONE PRESSO IL FABBRICATO EX CONSORZIO AGRARIO DI CORSO REPUBBLICA - NUOVA SEDE C.R.I.;
LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI;
LAVORI DI RIPARAZIONE FONTANA DI PIAZZA IPPOLITO SANGIORGIO;
LAVORI DI SISTEMAZIONE INCROCIO VIA CARLO ALBERTO;
IMPLEMENTAZIONE RETE COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA;
LAVORI DI REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE;

LAVORI DI SOMMA URGENZA RIFACIMENTO ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SCARICO E DEPURAZIONE FOGNARIA CASCINA MISOBOLO;

PALAZZO COMUNALE - INTERVENTO DI RIPRISTINO MARMI MONUMENTALE COLLOCATI SULLA FACCIATA ESTERNA;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FABBRICATO EX CHIESA DI SAN ROCCO (SEDE ALPINI);

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE FRAZIONE CORTEREGGIO;

LAVORI DI SOMMA URGENZA DEMOLIZIONE FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATO IN CORSO ROMA;

2019

LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO MERDANZONE IN CORRISPONDENZA SOTTOPASSO CANALE DI CALUSO ED ALTRI RII;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' IN FRAZIONE CORTEREGGIO;

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - FABBRICATO CASERMA CARABINIERI;

POSA NUOVI FARI PER ILLUMINAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA.

GESTIONE DEL TERRITORIO

a) Andamento dei provvedimenti in materia edilizia durante il mandato:

anno 2015: Permessi di costruire rilasciati n. 12; SCIA rilasciate n. 39;

anno 2016: Permessi di costruire rilasciati n. 17; SCIA rilasciate n. 33;

anno 2017: Permessi di costruire rilasciati n. 8; SCIA rilasciate n. 40;

anno 2018: Permessi di costruire rilasciati n. 4; SCIA rilasciate n. 25;

b) Elenco dei principali atti di governo del territorio adottati/approvati nel corso del mandato:

VARIANTE A P.E.C. IN AREA IN1/IN2/IN3 - CONVENZIONE URBANISTICA ROGITO SEGRETARIO COMUNALE REP. 425 DEL 03.06.2004 – APPROVAZIONE (DELIBERA G.C. N. 91/2014);

P.R.G.C. VIGENTE - MODIFICA NON COSTITUENTE VARIANTE AI SENSI DEL COMMA 12°, DELL'ART. 17 DELLA L.R. 56/77 E S.M.I. - APPROVAZIONE (DELIBERA C.C. N. 58/2014);

PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO IN VARIANTE AL P.D.C. 21/2009 ED ALLA CONVENZIONE REP. 500 DEL 03/11/2009 - AREA IRA1 DEL VIGENTE P.R.G.C. - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE - DETERMINAZIONI (DELIBERA C.C. N. 59/2014);

PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO IN VARIANTE AL P.D.C. 21/2009 ED ALLA CONVENZIONE REP. 500 DEL 3/11/2009 - AREA IRA1 DEL VIGENTE P.R.G.C. - APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE - DETERMINAZIONI (DELIBERA C.C. N. 2/2015);

ADOZIONE DEL "DOCUMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VAS" DELLA 4^ VARIANTE NON STRUTTURALE AL P.R.G.C. – DETERMINAZIONI (DELIBERA G.C. N. 58/2018);

VARIANTE PARZIALE N. 4 AL P.R.G.C., AI SENSI DELL'ARTICOLO 17, COMMA 5, L.R. 56/77 E S.M.I. - ADOZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE (DELIBERA C.C. N. 39/2018);

VARIANTE PARZIALE N. 4 AL P.R.G.C., AI SENSI DELL'ARTICOLO 17, COMMA 5, L.R. 56/77 E S.M.I. - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI AL PROGETTO PRELIMINARE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO (DELIBERA C.C. N. 11/2019);

PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI INIZIATIVA PRIVATA IN AREA COMMERCIALE "AC3" - VARIANTE A P.E.C. DI CUI ALLA CONVENZIONE URBANISTICA REP. 420 DEL 29/03/2004 - PROPONENTI: SIG.RI REINERIO MAURO E REINERIO GUIDO - APPROVAZIONE (DELIBERA G.C. N. 30/2019).

ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel Comune di San Giorgio Canavese sono presenti le scuole elementari e medie inferiori ed ha sede la direzione didattica dell'Istituto Comprensivo locale. Sono presenti anche un asilo nido ed una scuola materna private.

Il servizio mensa è garantito agli alunni delle scuole elementari e medie mediante apposita convenzione stipulata con la Scuola Materna "Carlo Botta", la quale scadrà il 30 giugno 2019.

Il servizio di trasporto degli alunni provenienti dai Comuni Convenzionati alla Scuola Media "CARLO BOTTA" di San Giorgio Can.se, provenienti dai Comuni di OZEGNA – CICONIO – LUSIGLIE', è garantito dall'Ente a seguito di convenzione stipulata con i Comuni limitrofi. I costi del servizio sono ripartiti fra i vari Comuni aderenti.

Il Comune, inoltre, è dotato di una biblioteca aderente al Centro Rete di Ivrea, la quale è stata potenziata nel corso del mandato, diventando anche biblioteca scolastica e avviando numerose e significative iniziative.

CICLO DEI RIFIUTI

Il servizio di smaltimento dei rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi, la quale lo effettua con modalità di raccolta porta a porta. L'Amministrazione ha vigilato sulla regolare e puntuale esecuzione del servizio, segnalando agli organi competenti eventuali disagi.

SOCIALE

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi di natura socio-assistenziale, il Comune di San Giorgio Canavese fa riferimento al Consorzio C.I.S.S.- A.C., con sede a Caluso.

Nel corso del mandato l'Amministrazione, comunque, ha messo in campo diverse iniziative a favore delle fasce più deboli o svantaggiate della popolazione: fra le molteplici, si segnala l'attivazione presso i locali comunali di un ambulatorio infermieristico per i prelievi settimanali. Infine, un particolare riferimento va fatto al progetto "Abilito".

TURISMO

Durante il mandato, sono state varate diverse iniziative in ambito turistico grazie all'indispensabile apporto delle associazioni locali. Fra di esse si evidenziano: la tradizionale "Fiera di Maggio"; il "Mercato della Terra e della Biodiversità"; le iniziative di celebrazione delle festività natalizie riunite sotto la denominazione "Dicembre sangiorgese".

Al fine di migliorare l'attrattività turistica del paese, sono stati realizzati vari interventi nel centro storico.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Controllo di regolarità contabile

Nel corso del mandato, prima dell'adozione finale degli atti che potessero comportare spesa da parte dell'organo competente (deliberazioni, determinazioni, decreti), sono stati acquisiti sulla proposta il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. In caso di assunzione di impegno di spesa, il Responsabile del Servizio Finanziario ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di

bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di stabilità, così come previsto dall'art. 9 del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito con L. 03.08.2009 n. 102 e s.m.i.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione si è svolto sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario Comunale ed è supportato dal Responsabile del Servizio Finanziario, che ha predisposto gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme.

Il controllo di gestione ha avuto ad oggetto i singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

L'attività del controllo di gestione è consistita di tre fasi principali:

- o programmazione;
- o rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- o verifica e valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano operativo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

I risultati della verifica sono stati rendicontati nel Referto annuale del controllo di gestione, redatto alla chiusura del Rendiconto della gestione, la cui presa d'atto formale è stata effettuata dalla Giunta Comunale nella prima seduta utile.

Il Servizio Finanziario, quale struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, ha fornito le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, nonché al Segretario Comunale ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui erano responsabili.

3.1.2. Valutazione delle performance

L'Ente si è dotato di un sistema di valutazione della performance conforme al D.Lgs. n. 150/2009 con deliberazione della Giunta Comunale 48 del 08.04.2014.

L'effettuazione della valutazione dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale è stata svolta da un Organismo di Valutazione monocratico, nominato con decreto del Sindaco e di durata triennale. L'Organismo suddetto ha supportato i titolari di posizione organizzativa nella valutazione del personale dipendente loro assegnato.

La metodologia di valutazione è stata sinteticamente la seguente:

- 1) La misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:
 - a) *al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*
 - b) *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
 - c) *alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*
- 2) La misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è, invece, collegata:
 - a) *al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*
 - b) *alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.*

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Tale tipologia di controllo non si applica ai Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

In sede di approvazione dei rendiconti dei vari esercizi del mandato, è stata verificata la consistenza dei debiti e crediti reciproci con le società partecipate. La verifica è stata poi sottoposta ad apposita asseverazione da parte degli organi di revisione contabile.

Per ulteriori informazioni si rimanda alla sezione IV della presente relazione.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.167.264,83	2.194.847,02	2.342.086,17	2.237.826,48	2.299.109,97	6,08%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	631.567,68	1.096.622,85	198.481,56	108.798,40	243.075,36	-61,51%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.798.832,51	3.291.469,87	2.540.567,73	2.346.624,88	2.542.185,33	

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.953.486,35	2.024.381,70	1.992.341,12	1.922.055,74	2.090.256,63	7,00%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	685.078,35	1.116.896,20	404.175,86	375.505,42	327.046,72	-52,26%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	185.000,00	194.000,00	187.600,00	196.000,00	181.000,00	-2,16%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.823.564,70	3.335.277,90	2.584.116,98	2.493.561,16	2.598.303,35	

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	101.500,50	258.483,32	310.129,21	317.295,46	322.535,97	217,77%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	101.500,50	258.483,32	310.129,21	317.295,46	322.535,97	217,77%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	130.129,44	15.400,00	0,00	7.110,97
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.167.264,83	2.194.847,02	2.342.086,17	2.237.826,48	2.299.109,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.953.486,35	2.024.381,70	1.992.341,12	1.922.055,74	2.090.256,63
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	15.400,00	0,00	7.110,97	7.110,97
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	185.000,00	194.000,00	187.600,00	196.000,00	181.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		28.778,48	91.194,76	177.545,05	112.659,77	27.853,34
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	676,00	0,00	19.950,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.688,21
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		28.778,48	91.194,76	195.721,05	112.659,77	40.115,13
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	60.000,00	200.000,00	273.224,00	87.000,00	255.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	306.958,88	464.667,04	510.091,08	327.713,77
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	631.567,68	1.096.622,85	198.481,56	108.798,40	243.075,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.688,21
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	685.078,35	1.116.896,20	404.175,86	375.505,42	327.046,72
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	413.407,47	510.091,08	327.713,77	506.430,62
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		6.489,33	75.278,06	4.605,66	2.670,29	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		35.267,81	166.472,82	200.326,71	115.330,06	40.115,13

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	2.102.225,12	2.640.561,83	2.281.670,61	2.171.202,75	2.529.020,12
Pagamenti	2.134.242,76	2.554.195,59	2.418.101,42	2.373.796,30	2.393.788,61
Differenza	-32.017,64	86.366,24	-136.430,81	-202.593,55	135.231,51
Residui Attivi	798.107,89	909.391,36	569.026,33	492.717,59	335.701,18
Residui Passivi	790.822,44	1.039.565,63	476.144,77	437.060,32	527.050,71
Differenza	7.285,45	-130.174,27	92.881,56	55.657,27	-191.349,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-24.732,19	-43.808,03	-43.549,25	-146.936,28	-56.118,02

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	821.718,49	1.069.265,04	789.613,11	652.495,17
Totale residui attivi finali	1.688.973,41	1.612.858,70	1.398.911,69	1.384.316,09	1.261.524,82
Totale residui passivi finali	1.514.834,80	1.118.367,23	767.039,09	735.288,26	731.833,26
Risultato di amministrazione	995.857,10	1.563.756,51	1.421.485,71	1.301.523,00	1.392.962,70
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	467.075,45	510.091,08	0,00	506.430,62
Risultato di Amministrazione	995.857,10	1.081.281,06	911.394,63	1.301.523,00	886.532,08
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	60.000,00	200.000,00	273.224,00	87.000,00	255.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Tributarie	1051591,36	600900,11	443067,70	256730,00	669797,70
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	181833,17	46895,46	144992,19	82531,60	227523,79
Titolo 3 - Extratributarie	126505,7	54894,79	82209,65	66348,96	148558,61
Parziale titoli 1+2+3	1359930,23	702690,36	670269,5	405610,56	1075880,1
Titolo 4 - In conto capitale	135238,00	66742,00	68496,00	384500,00	452996,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	/	/	/	/	/
Titolo 6 - Accensione di prestiti	140590,68	1806,04	138784,64	0,00	138784,64
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	/	/	/	/	/
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	17300,84	3200,00	13315,34	7997,33	21312,67
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1653059,75	774438,4	890865,5	798107,89	1688973,41

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1-Correnti	974725,80	597544,79	173432,58	419402,95	592835,53
Titolo 2 - In conto capitale	613806,27	63063,02	536096,07	368440,49	904536,56
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	/	/	/	/	/
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	/	/	/	/	/
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	25855,54	10578,00	14483,71	2979,00	17462,71
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1614387,61	671185,81	724012,36	790822,44	1514834,80

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	833.321,74	262.118,44	1.183,92	9.731,82	824.773,84	562.655,40	108.691,31	671.346,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	192.553,07	33.511,20	0,00	0,00	192.553,07	159.041,87	68.823,71	227.865,58
Titolo 3 - Extratributarie	212.299,79	83.026,21	0,00	7.026,52	205.273,27	122.247,06	62.207,50	184.454,56
Parziale titoli 1+2+3	1.238.174,60	378.655,85	1.183,92	16.758,34	1.222.600,18	843.944,33	239.722,52	1.083.666,85
Titolo 4 - In conto capitale	32.911,58	100.012,76	67.101,18	0,00	100.012,76	0,00	93.850,20	93.850,20
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	104.677,67	0,00	0,00	25.383,50	79.294,17	79.294,17	0,00	79.294,17
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	8.552,24	2.000,00	0,00	3.967,10	4.585,14	2.585,14	2.128,46	4.713,60
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.384.316,09	480.668,61	68.285,10	46.108,94	1.406.492,25	925.823,64	335.701,18	1.261.524,82

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	522.815,62	362.137,21	63.558,36	459.257,26	97.120,05	412.778,53	509.898,58
Titolo 2 - In conto capitale	177.926,83	25.027,76	61.663,20	116.263,63	91.235,87	81.950,20	173.186,07
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	34.545,81	17.959,18	160,00	34.385,81	16.426,63	32.321,98	48.748,61
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	735.288,26	405.124,15	125.381,56	609.906,70	204.782,55	527.052,71	731.835,26

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	378.707,75	65.578,95	70.463,42	318.571,62	833.321,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	41.371,99	22.116,38	54.630,78	74.433,92	192.553,07
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	134.487,74	77.812,05	212.299,79
TOTALE	420.079,74	87.695,33	259.581,94	470.817,59	1.238.174,60
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	13.011,58	19.900,00	32.911,58
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	104.677,67	0,00	0,00	0,00	104.677,67
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	104.677,67	0,00	13.011,58	19.900,00	137.589,25
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.552,24	0,00	0,00	2.000,00	8.552,24
TOTALE GENERALE	531.309,65	87.695,33	272.593,52	492.717,59	1.384.316,09

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	70.167,48	56.469,30	396.178,84	522.815,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	41.341,67	99.615,70	17.290,16	19.679,30	177.926,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.249,63	0,00	1.094,00	21.202,18	34.545,81
TOTALE GENERALE	53.591,30	169.783,18	74.853,46	437.060,32	735.288,26

4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	37,49	42,17	50,93	40,61

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.630.428,87	1.445.428,87	1.251,428,87	1.063.828,87	867.828,87
Popolazione residente	2682	2653	2627	2580	2577
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,16%	0,18%	0,21%	0,24%	0,30%

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,83 %	2,60 %	2,47 %	2,05 %	1,63 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:

Anno 2013*

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	16.020.303,96
Immobilizzazioni materiali	17.789.457,22		
Immobilizzazioni finanziarie	58.715,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.690.291,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.642.163,20
Disponibilità liquidate	750.483,54	Debiti	2.631.010,21
Ratei e risconti attivi	4.530,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	20.293.477,37	TOTALE	20.293.477,37

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017*

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.457.933,79
B I) Immobilizzazioni immateriali	740,05	A II) Riserve	8.654.116,89
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	10.032.772,32	A III) Risultato economico dell'esercizio	-158.324,95
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	45.898,05	A) Totale Patrimonio Netto	9.953.725,73
B) Totale Immobilizzazioni	10.079.410,42	B) Fondi per Rischi ed Oneri	7.480,02
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	901.120,51	D) Debiti	1.661.726,12
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	654.462,67		
C) Totale Attivo Circolante	1.555.583,18		
D) Ratei e risconti attivi	14.680,24	E) Ratei e risconti passivi	26.741,97
TOTALE ATTIVO	11.649.673,84	TOTALE	11.649.673,84

Conto Economico Anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	2.458.141,62
B) Costi della gestione di cui:	2.233.288,81
quote di ammortamento d'esercizio	0,00
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	7.700,52
utili	9.515,30
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	1.814,78
D.20) Proventi finanziari	3.290,54
D.21) Oneri finanziari	84.106,27
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	208.830,97
Insussistenze del passivo	60.865,62
Sopravvenienze attive	35,01
Plusvalenze patrimoniali	147.930,34
Oneri	35.805,89
Insussistenze dell'attivo	33.817,34
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	1.988,55
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	324.762,68

Conto Economico Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	2.212.992,44
B) Componenti negativi della gestione	2.318.200,16
C) Proventi ed oneri finanziari	-45.041,80
Proventi finanziari	39,11
Oneri finanziari	45.080,91
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	14.508,64
Proventi Straordinari	75.318,35
Oneri Straordinari	60.809,71
I) Imposte	22.584,07
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-158.324,95

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	342473	372005	372005	372005	372005
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	342424	357818	332006	361505	358138
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,53 %	17,67 %	16,66 %	18,83 %	17,13 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	127,67	134,87	126,38	140,12	138,97

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	268	265	262	258	257

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente non ha fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile nel periodo del mandato.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

L'Ente non ha fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile nel periodo del mandato.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Nel corso del mandato, l'Ente ha provveduto ad effettuare le decurtazioni del fondo necessarie per rispettare i limiti di spesa imposti dalle varie norme succedutesi in materia.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti in oggetto.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005;
- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha adottato, per ogni esercizio del mandato, degli appositi piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali (attrezzature informatiche ed telefoniche, autovetture di servizio, edifici comunali), ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007. Gli uffici si sono attenuti alle disposizioni ivi contenute.

In secondo luogo, l'Ente ha osservato i limiti per le particolare tipologie di spesa di seguito elencate, ai sensi dell'art. 6, commi 7, 8, 9, 14 del D.L. n. 78/2010 (convertito nella L. n. 122/2010):

TIPOLOGIA	TOTALE ANNO 2009	TAGLIO	LIMITE DI SPESA
Spesa per incarichi di consulenza e studi (comma 7)	0	80%	0
Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza (comma 8)	17.437,00	80%	3.487,00
Spese per sponsorizzazioni (comma 9)	0	DIVIETO	0
Spese attività di formazione (comma 13)	2.944,00	50%	1.472,00
Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e buoni taxi autovetture (comma 14)	3.155,00	20%	2.524,00

Per ogni esercizio del mandato, la Giunta comunale ha approvato un atto ricognitorio di tali riduzioni di spesa.

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Non vi sono organismi controllati dal Comune di San Giorgio Canavese.

Per quanto riguarda le società partecipate, invece, l'Ente ha approvato i seguenti atti deliberativi:

- Ricognizione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016 (deliberazione del C.C. n. 45 del 29.09.2017), ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016: l'esito della ricognizione è stato per il mantenimento delle partecipazioni senza interventi di razionalizzazione;
- Ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2017 (deliberazione del C.C. n. 53 del 28.12.2018), ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016: l'esito della ricognizione è stato per il mantenimento delle partecipazioni senza interventi di razionalizzazione;

I provvedimenti in oggetto sono stati comunicati ai soggetti previsti dalla legge.

La situazione delle società partecipate dal Comune risulta essere attualmente la seguente:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPO PARTECIPAZIONE
Società Canavesana Servizi S.p.A.	06830230014	2,11	DIRETTA
Società metropolitana Acque Torino S.p.A.	07937540016	0,00003	DIRETTA

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie, non essendovi società controllate dall'Ente.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie, non essendovi società controllate dall'Ente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

La relazione di fine mandato del Comune di San Giorgio Canavese, unitamente alla prescritta certificazione dell'Organo di revisione contabile, sarà trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e successivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune, con l'indicazione della data della predetta trasmissione.

San Giorgio Canavese
Lì, 26 MARZO 2019

IL SINDACO
(ZANUSSO Andrea)



