

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO**

Unità organizzativa competente:

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Responsabile del provvedimento finale:

**FASCIO DR. LUCA** - Via Dante 25 - 10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO) - Tel. 0124-32121 - Fax. 0124-325106 - e-mail: ragioneria@comunesangiorgio.it - P.E.C.: sangiorgiocanavese@pc

Ufficio competente:

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per i procedimenti per i quali è previsto il pagamento a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione Comunale si riportano di seguito le coordinate:

Codice IBAN identificativo del conto di pagamento: **IT46 Q030 6930 8611 0000 0305 324** Istituto Bancario Intesa-SanpaoloConto corrente postale: **30884100** intestato al "**Comune di San Giorgio Canavese - Servizio di Tesoreria**"

**POTERE SOSTITUTIVO:** Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta. Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretariocomunale@comunesangiorgio.it](mailto:segretariocomunale@comunesangiorgio.it).

**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE:** Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104). Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione procedimento	Riferimento normativo	Responsabile del procedimento	Procedimento ad istanza di parte	Modulistica	Termine massimo di conclusione del procedimento	Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato	Conclusione procedimento con silenzio assenso	Procedimento sottoposto a pagamento di oneri/diritti
<b>GESTIONE BILANCIO E RELATIVI ALLEGATI</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>CERTIFICATO BILANCIO</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>RENDICONTO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>CERTIFICATO RENDICONTO</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>VARIAZIONI DI BILANCIO</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>PIANO OPERATIVO DI GESTIONE</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>QUESTIONARI REVISOREBILANCIO E RENDICONTO</b>		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO**

Unità organizzativa competente:

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Responsabile del provvedimento finale:

**FASCIO DR. LUCA** - Via Dante 25 - 10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO) - Tel. 0124-32121 - Fax. 0124-325106 - e-mail: ragioneria@comunesangiorgio.it - P.E.C.: sangiorgiocanavese@pc

Ufficio competente:

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per i procedimenti per i quali è previsto il pagamento a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione Comunale si riportano di seguito le coordinate:

Codice IBAN identificativo del conto di pagamento: **IT46 Q030 6930 8611 0000 0305 324** Istituto Bancario Intesa-SanpaoloConto corrente postale: **30884100** intestato al "**Comune di San Giorgio Canavese - Servizio di Tesoreria**"

**POTERE SOSTITUTIVO:** Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta. Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretariocomunale@comunesangiorgio.it](mailto:segretariocomunale@comunesangiorgio.it).

**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE:** Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104). Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione procedimento	Riferimento normativo	Responsabile del procedimento	Procedimento ad istanza di parte	Modulistica	Termine massimo di conclusione del procedimento	Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato	Conclusione procedimento con silenzio assenso	Procedimento sottoposto a pagamento di oneri/diritti
<b>PATTO DI STABILITA' : OBIETTIVO -MONITORAGIO - TRASMISSIONE DATI</b>		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>RILEVAZIONE DATI PARTECIPAZIONI IN CONSORZI /SOCIETA'</b>		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
<b>ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			
<b>RISCOSSIONE DELLE ENTRATE</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			
<b>PRELEVAMENTO DA C/C POSTALI INTESTATI ALL'ENTE</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			
<b>ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			
<b>ATTEST. DI COMPATIBILITA' PROGRAMMA PAGAMENTI CON REGOLE DI FINANZA PUBBLICA</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		D.L.78/2009 E SM.I.			
<b>REGISTRAZIONE IM PEGNI</b>	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E	RESPONSABILE SERVIZIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO**

Unità organizzativa competente:

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Responsabile del provvedimento finale:

**FASCIO DR. LUCA** - Via Dante 25 - 10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO) - Tel. 0124-32121 - Fax. 0124-325106 - e-mail: ragioneria@comunesangiorgio.it - P.E.C.: sangiorgiocanavese@pc

Ufficio competente:

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per i procedimenti per i quali è previsto il pagamento a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione Comunale si riportano di seguito le coordinate:

Codice IBAN identificativo del conto di pagamento: **IT46 Q030 6930 8611 0000 0305 324** Istituto Bancario Intesa-SanpaoloConto corrente postale: **30884100** intestato al "**Comune di San Giorgio Canavese - Servizio di Tesoreria**"

**POTERE SOSTITUTIVO:** Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta. Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretariocomunale@comunesangiorgio.it](mailto:segretariocomunale@comunesangiorgio.it).

**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE:** Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104). Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione procedimento	Riferimento normativo	Responsabile del procedimento	Procedimento ad istanza di parte	Modulistica	Termine massimo di conclusione del procedimento	Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato	Conclusione procedimento con silenzio assenso	Procedimento sottoposto a pagamento di oneri/diritti
DI SPESA	REGOLAMENTO CONTABILITA'	FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			
LIQUIDAZIONI SPESE/FATTURE	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		ENTRO 30GG CON DURC REGOLARE			
EMISIONE MANDATI DI PAGAMENTO	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA' E PER IMPORTI SUPERIORI A 10.000 €. VERIFICA PRESSO EQUITALIA			
SERVIZIO ECONOMATO	D.LGS 267/2000 E S.M.I. E REGOLAMENTO CONTABILITA'	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		RENDICONTI TRIMESTRALI E ANNUALE ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA ESERCIZIO			
AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		REGOLAMENTO CONTABILITA'			
PAGAMENTO RATE AMMORTAMENTO MUTUI		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		ENTRO 30 GIUGNO E 31 DICEMBRE			
CERTIFICAZIONE DEI CREDITI	D.L.35/2013	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO E SU ISTANZA DI PARTE		TERMIINE DI LEGGE			
ACCERTAMENTI EVASIONE I.C.I.		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARIO**

Unità organizzativa competente:

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Responsabile del provvedimento finale:

**FASCIO DR. LUCA** - Via Dante 25 - 10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO) - Tel. 0124-32121 - Fax. 0124-325106 - e-mail: ragioneria@comunesangiorgio.it - P.E.C.: sangiorgiocanavese@pc

Ufficio competente:

**UFFICIO RAGIONERIA**

Per i procedimenti per i quali è previsto il pagamento a qualsiasi titolo in favore dell'Amministrazione Comunale si riportano di seguito le coordinate:

Codice IBAN identificativo del conto di pagamento: **IT46 Q030 6930 8611 0000 0305 324** Istituto Bancario Intesa-SanpaoloConto corrente postale: **30884100** intestato al "**Comune di San Giorgio Canavese - Servizio di Tesoreria**"

**POTERE SOSTITUTIVO:** Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che con Deliberazione della Giunta Comunale è stato individuato nel **Segretario Comunale** dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta. Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretariocomunale@comunesangiorgio.it](mailto:segretariocomunale@comunesangiorgio.it).

**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE:** Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104). Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Denominazione procedimento	Riferimento normativo	Responsabile del procedimento	Procedimento ad istanza di parte	Modulistica	Termine massimo di conclusione del procedimento	Provvedimento finale sostituibile da dichiarazione dell'interessato	Conclusione procedimento con silenzio assenso	Procedimento sottoposto a pagamento di oneri/diritti
PRATICHE DI RIMBORSO		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO E SU ISTANZA DI PARTE		TERMIINE DI LEGGE			
EROGAZIONE STIPENDI( ELABORAZIONE MENSILE CEDOLINI DIPENDENTI/PROFESSIONIS		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		DA GENN A NOV. IL GIORNO 27 DI OGNI MESE - DIC. E 13° ENTRO 20 DICEMBRE			
MODELLO F24/EP		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
DICHIARAZIONE INPDAP RATA PRESTITO PLURIENNALE DIRETTO		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		A PARTIRE DAL GIORNO 15 DI OGNI MESE			
VERSAMENTO MENSILE ALL'INPDAP PRESTITI DIPENDENTI		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		UNITAMENTE ALLA RATA DI STIPENDIO			
DICHIARAZIONI FISCALI (IVA-MOD.770 - IRAP)		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
REDAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA CONTO ANNUALE (SICO)		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		TERMIINE DI LEGGE			
CUD		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	D'UFFICIO		ANNUALMENTE ENTRO TERMINI DI LEGGE			