



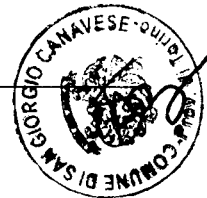
COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Provincia di Torino

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06

e-mail: municipio@comunesangiorgio.it – P.E.C.: sangiorgiocanavese@pcert.it

P.IVA/Cod.Fisc.: 02143040018



Allegato alla deliberazione della
Giunta Comunale n° 62 del 25/6/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO Dr.ssa Susanna



PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2013



Il Piano della Performance è stato introdotto nell'ordinamento dalla cosiddetta "Riforma Brunetta" di cui alla Legge n. 15/2009 ed al successivo D.Lgs. n. 150/2009 ed s.m.i.

Attraverso tale strumento vengono individuati indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, nonché indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa, dei singoli servizi in cui è strutturato l'Ente, ed individuale.

Il Comune di San Giorgio Canavese, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2011 e successive modifiche ha adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguando il proprio ordinamento a quanto previsto dagli artt.16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009; ha adottato inoltre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 29.11.2011 un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, in conformità al disposto dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Gli obiettivi presenti nel Piano sono stati discussi, dai singoli Responsabili di Servizio con il Segretario Generale; attraverso quest'attività di costruzione degli obiettivi in modo partecipato, si deve dare attuazione ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvata. Una volta terminata questa fase di costruzione degli obiettivi costituenti il Piano della Performance gli stessi vengono sottoposti all'approvazione della Giunta.

Il Piano della Performance del Comune di San Giorgio Canavese consiste in un insieme di obiettivi precisi, caratterizzati, per quanto possibile, da oggettività, sempre rapportati a standard di riferimento di carattere temporale (ma in alcuni casi quantitativo e qualitativo) attraverso i quali si è provveduto alla "mappatura" dell'attività dell'Ente. Questo perché anche le attività di tipo ordinario e ripetitivo, devono essere svolte secondo tempo prestabiliti e, per quanto possibile, sfidanti; tutto questo in ossequio al fatto, previsto normativamente, che gli obiettivi gestionali devono rendere i vari enti locali confrontabili tra loro al fine di far emergere le punte di efficienza o di inefficienza. Detti obiettivi, a loro volta, sono suddivisi per servizi in cui è suddiviso l'Ente; gli obiettivi, infine, sono differenziati tra loro a seconda della loro natura e dell'importanza strategica dagli stessi rivestita, in "strategici" qualora abbiano carattere sfidante, "di sviluppo" quando rappresentano un'attività nuova di particolare interesse destinata nel tempo a consolidarsi ed infine di "mantenimento" qualora abbiano un carattere di ripetitività nel tempo o di attività consolidate che, comunque, si ritiene utile gestire nell'ambito del Piano.

COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

SERVIZIO DEMOGRAFICO

ANNO: 2013

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE:

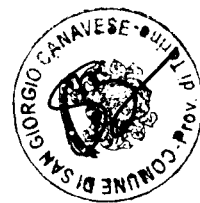
COLA Alida Posizione organizzativa

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:

% indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE	SISTEMA DI DECURTAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
Performance organizzativa di struttura con raggiungimento obiettivi di POG (obiettivi operativi in relazione alla normale attività del servizio)	15	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2013	Attuazione della gestione delle risorse assegnate con il POG e il miglioramento attività gestionale dell'Ente	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Regolamento TARES	20	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.07.2013.	Rispetto delle tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Gestione del passaggio da TARSU a TARES	40	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 30.10.2013	Rispetto delle tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
D.Lgs. 33/2013: predisposizione materiale da pubblicare sul sito internet	25	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.10.2013	Rispetto delle tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Totale obiettivi	100								





VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
VARIABILI DI RIFERIMENTO:			
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20		
Professionalità	20		
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente	20		
Iniziativa personale	20		
Professionalità legata alla formazione	20		
Totale comportamenti	100		

COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

SERVIZIO FINANZIARIO

ANNO: 2013

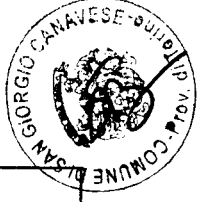
SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE:

VAGINA Marina Posizione organizzativa

SISTEMA PREMIAnte COLLEGATO:

% indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE	SISTEMA DI DECURTAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
Performance organizzativa di struttura con raggiungimento obiettivi di POG (obiettivi operativi in relazione alla normale attività del servizio)	15	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2013	Attuazione della gestione delle risorse assegnate con il POG e miglioramento attività gestionale dell'Ente	Tutti i dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Alienazione beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni	15	Temporale	Collaborare con il Servizio Tecnico per le predisposizione degli atti. Termine delle procedure entro e non oltre il 30.10.2013	Rispetto tempistiche fissate	Tutti i dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Studio di fattibilità sulla riduzione del livello di indebitamento	10	Temporale	Analisi del debito esistente e proposta di azioni per ridurre l'indebitamento dell'ente predisponendo eventuali conseguenti atti entro il 31.08.2013	Liberare risorse	Tutti i dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Controllo circa del permanere degli equilibri di bilancio	5	Temporale	L'obiettivo consiste nel rispetto di quanto previsto dal regolamento e dai controlli interni nelle tempistiche fissate dal regolamento stesso	Rispetto della disposizione normativa	Tutti i dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	



Rispetto patto di stabilità	15	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2013	Rispetto disposizione normativa	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Nuova contabilità economica	15	Temporale	Procedere all'esame della normativa vigente in materia ed adottare tutte le iniziative per giungere ad operare con il nuovo sistema di contabilità a far data da gennaio 2014	Rispetto disposizione normativa	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
D.Lgs. 33/2013: predisposizione materiale da pubblicare sul sito internet	25	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.10.2013	Rispetto tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Totale obiettivi	100								

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
VARIABILI DI RIFERIMENTO:			
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20		
Professionalità	20		
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente	20		
Iniziativa personale	20		
Professionalità legata alla formazione	20		
Totale comportamenti	100		

COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

SERVIZIO TECNICO

ANNO: 2013

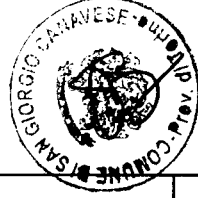
SCHEDA DI VALUTAZIONE PER IL DIPENDENTE:

PERINO Marco Posizione organizzativa

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO:

% indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO	TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ATTESO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE	SISTEMA DI DECURTAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
Performance organizzativa di struttura con raggiungimento obiettivi di POG (obiettivi operativi in relazione alla normale attività del servizio)	25	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2013	Attuazione della gestione delle risorse assegnate con il POG e miglioramento attività gestionale dell'Ente	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione del totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
D.Lgs. N. 33/2013: predisposizione materiale da pubblicare sul sito istituzionale	25	Temporale	L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31.10.2013	Rispetto tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione del totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Alienazione beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni	15	Temporale	Collaborare con il Servizio Finanziario per le predisposizioni degli atti. Termine delle procedure entro il 30.10.2013	Rispetto tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione del totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Affidamento appalto pulizia in scadenza	15	Temporale	Termine delle procedure entro il 31.12.2013	Rispetto tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione del totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Lavori di completamento sede municipale	25	Temporale	Fine lavori entro il 30.11.2013	Rispetto tempistiche fissate	Tutti dipendenti afferenti al servizio	Le normali attrezzature in dotazione agli uffici	Quelle destinate dal POG	Decurtazione del totale punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo	
Totale obiettivi	100								



VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	PESO TOTALE ATTRIBUITO	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE FINALE
VARIABILI DI RIFERIMENTO:			
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20		
Professionalità	20		
Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente	20		
Iniziativa personale	20		
Professionalità legata alla formazione	20		
Totale comportamenti	100		

