

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										429
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/01/2019; 2)Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: entro il 15/12/2019 ovvero altra data stabilita dall'ANAC; 3)Aggiornamento o revisione mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione entro il 31/12/2019; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/04/2019 ovvero altra data stabilita dall'ANAC	SEGRETARIO COMUNALE (Dr Luca Fascio), VAGINA MARINA, COLA ALIDA, PERINO MARCO, QUARTESAN MARIELLA, SACCOTELLI PAMELA, FRANZINO LAURA, ALBERTO VIGNOLI, GIRAUDO SIMONA, PACELLA ANTONIO,	A	M	A	B	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA/AREA VIGILANZA	OBIETTIVO GENERALE TRIENNALE: tutela del territorio sostegno all'attività di manutenzione e pulizia fossi irrigui e strade rurali	2	OBIETTIVO ANNUALE: verifica stato manutenzione strade comunali, strade rurali e fossi irrigui.	1) Verifica dello stato di manutenzione dei principali tratti di strada di competenza comunale e delle strade rurali con osservazione stato di pulizia dei fossi irrigui; 2) Report semestrale con indicazione su mappa dei principali problemi riscontrati (es. buche, asfalto in disaggregazione etc) ed eventuale presenza di rifiuti ingombranti nei fossi irrigui; 3) Report stato manutenzione delle strade rurali e pulizia fossi irrigui; 4)Report finale entro 31.12.2019 dei lavori da programmarsi nel corso del 2020.	MARCO PERINO, PACELLA ANTONIO, LAURA FRANZINO, ALBERTO VIGNOLI	A	M	A	B	50
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: gestione e mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare comunale	3	OBIETTIVO ANNUALE: prosecuzione della riorganizzazione del sistema di gestione delle sale comunali utilizzate da soggetti terzi ed esazione della relativa tariffa	1) Analisi utilizzo delle varie sale comunali e predisposizione di sistema organizzativo finalizzato ad un'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi comunali; 2)Verifica conforme esazione delle tariffe ricollegate all'utilizzo dei beni comunali; 3) predisposizione di un calendario di utilizzo degli spazi comunali; 4) predisposizione ed invio atti autorizzatorii all'utilizzo; 5) predisposizione di calendario utile alla programmazione dell'utilizzo della sale riferito al 2020.	SIMONA GIRAUDO, PACELLA ANTONIO	M	M	A	B	30
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA /AREA TECNICO MANUTENTIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimizzazione utilizzo beni comunali	4	OBIETTIVO ANNUALE: attività ricollegata a richiesta e gestione finanziamenti per efficientamento energetico e messa in sicurezza di edifici comunali	1) predisposizione atti per inserimento richieste contributo per messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici comunali; 2) gestione delle procedure di affidamento degli incarichi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici comunali; 3) rendicontazione delle spese sostenute	MARINA VAGINA, MARCO PERINO, GIRAUDO SIMONA	A	M	A	M	150
AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: favorire l'esatta ricognizione dei debiti commerciali del Comune e monitoraggio dei tempi di pagamento del Comune	5	OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione dei documenti contabili ed invio alla PCC della quantificazione dei debiti commerciali del Comune ai sensi della legge n. 145/2018	1) ricognizione dettagliata dei debiti commerciali scaduti del Comune al 31/12/2018; 2) trasmissione alla PCC ; 3) monitoraggio dei tempi di pagamento;	MARINA VAGINA	A	M	M	B	30
AREA ANAGRAFICA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: sostenere il servizio di mensa ed i servizi scolastici sul territorio. Fondare su tali ementi la promozione del servizio erogato	6	OBIETTIVO ANNUALE: Rinnovo delle convenzioni con la scuola materna per la fornitura dei pasti alle scuole elementari e medie di San Giorgio Canavese.	1) A seguito dell'attività di analisi svolta nel corso degli anni passati, predisposizione atti necessari al rinnovo della convenzione	ALIDA COLA	A	M	M	B	30
TUTTE LE AREE	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: favorire la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa cercando di coinvolgerli il più possibile nelle scelte e prendendo in considerazione le segnalazioni pervenute	7	OBIETTIVO ANNUALE: Alimentazione della sezione amministrazione trasparente	1) Popolamento delle informazioni relative all'area amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale secondo la competenza di ciascuna area; 2) verifica della presenza e dell'aggiornamento i dati entro 31.07.2019; 3) Report finale relativo all'attività svolta entro 31.12.2019 relativo a lavoro svolto; 4) Pubblicazione sul sito internet istituzionale dei regolamenti comunali (area amministrativa) ed aggiornamento generale del sito	SEGRETARIO (Dr Luca Fascio), MARINA VAGINA, ALIDA COLA, MARCO PERINO; QUARTESAN MARIELLA e SACCOTELLI PAMELA (punto 4 in particolare)	M	M	A	B	30
AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: riorganizzazione del servizio	8	OBIETTIVO ANNUALE: Risoluzione definitiva di problematiche pregresse con garanzia di conservazione dei livelli di servizio considerata la diminuzione di personale dell'area	1) Risoluzione problematica fatturazione spese postali anni 2016-2017 di competenza dell'area amministrativa attraverso: - Individuazione fatture errate o insolute; - Verifica correttezza cig delle fatture; - Assegnazione e comunicazione cig corretto; - Richiesta riemissione fattura/e errate; 2) Liquidazione delle medesime fatture a seguito di loro; 3) Report finale entro 31.12.2018 relativo a lavoro svolto.	PAMELA SACCOTELLI, MARIELLA QUARTESA,	M	B	M	B	9
AREA VIGILANZA, POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Potenziamento attività preventiva	9	OBIETTIVO ANNUALE: predisposizione dei piani di sicurezza per gli eventi organizzati dal comune	1) Predisposizione del piano di sicurezza per la fiera di maggio: attività di analisi dell'area e del numero di operatori commerciali presenti; individuazione degli spazi espositivi, redazione del piano su mappa cartografica con indicazione vie di fuga, mezzi di soccorso etc.; 2) organizzazione servizio di vigilanza in occasione della fiera di maggio	SEGRETARIO COMUNALE (Dr Luca Fascio), MARCO PERINO, LAURA FRANZINO, ALBERTO VIGNOLI	A	M	A	B	50