

**OGGETTO: parere del Revisore del Comune di San Giorgio Canavese relativo alla
Proposta di esame ed approvazione del Documento Unico di
Programmazione 2019-2021 '**

La sottoscritta Elena BIGLINO, Revisore del Comune di San Giorgio Canavese,

considerato

- che il comma 1 dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni";
- che il comma 5 dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"
- che il comma 1 dell'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 19-7-2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2019, 2020 e 2021;
- esaminata la bozza di deliberazione del Consiglio Comunale che si riunirà in data 30/07/2018, avente per oggetto la presa d'atto dello stesso C.C. sul DUP relativo agli anni 2019-2021;
- che l'art. 239, comma 1 bis del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che l'organo di revisione, nei pareri obbligatori, debba esprimere un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle

previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile e che l'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione;

- che non è possibile esprimere, da parte dell'organo di revisione, un parere di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti con riferimento ad un documento di programmazione che non accompagni lo stesso bilancio di previsione;
- che il punto 8.2 del principio applicato 4/1 dispone che “nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione”, ovvero: il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'articolo 128 del D.Lgs. 163/2006; la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 D.Lgs. 267/2000 - TUEL, art. 35, comma 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, Legge 448/2001); i piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art.16, comma 4 del D.L. 98/2011; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della Legge 133/2008),

prende atto,

in relazione agli strumenti di programmazione indicati nel DUP, che:

- sul piano triennale dei lavori pubblici si è espressa la Giunta Comunale riunitasi in data 25-6-2018, dando atto che al momento non occorre redigere il programma triennale delle Opere Pubbliche ed il relativo elenco per i lavori da avviare in quanto non è prevista la realizzazione di lavori di singolo importo superiori a 100.000,00 euro;

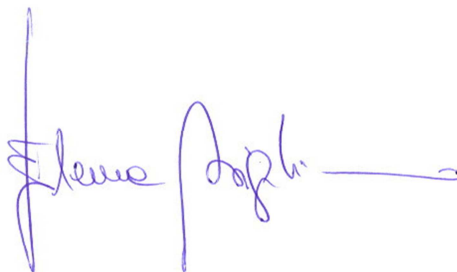
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 9-7-2018 è stato variato il Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2018, già approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 21-3-2018;
- il programma triennale del fabbisogno del personale, per il triennio 2019/2021, è stabilito all'interno del D.U.P.;
- l'Ente ha provveduto alla predisposizione del Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa all'interno del D.U.P. 2019/2021.

Detto quanto sopra, non dispone di ulteriori mezzi per lo svolgimento della propria attività.

Con ossequi.

Torino, lì 24 luglio 2018

(dott.ssa Elena BIGLINO)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Elena Biglino', followed by a horizontal line.