



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 93 DEL 12/10/2017

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **dodici**, del mese di **ottobre**, alle ore **quindici**, e minuti **quarantacinque**, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
Zanusso Andrea - SINDACO	No
Algostino Sergio - VICE SINDACO	Sì
Baudino Marco - ASSESSORE	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale il Signor **ABBATE Dr. Maurizio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Algostino Sergio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che l'art. 10 del D.Lgs. n. 105/2009 (cd. *Riforma Brunetta*) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio – che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune;
- Visto il Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni della L. 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, con l'art. 9, comma 2, lettera g-bis, ha disposto l'introduzione del comma 3-bis all'art. 169 (Piano esecutivo di gestione) del D.Lgs. n. 267/2000, disponendo che *“Il piano esecutivo di gestione è deliberato con il bilancio e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*;
- Ritenuto di dover definire per l'anno 2017 gli obiettivi per il personale dell'ente ed il Segretario Comunale;
- Richiamato il proprio vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, in ottemperanza alla prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/2009, ha istituito un *sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale*, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- Dato atto che nell'ambito del Cd. *ciclo delle performance* si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano di attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario Comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;
- Rilevato che l'attivazione di un *ciclo delle performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;
- Osservato che nel Piano *de quo* vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto al personale delle diverse aree sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;
- Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organo di Valutazione;
- Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario Comunale e dei singoli Responsabili di Servizio;

- Ritenuto pertanto necessario assegnare, per l'anno 2017, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti gli obiettivi di performance come indicati nel documento allegato al presente atto;
- Dato atto che gli obiettivi assegnati presuppongono quali obiettivi ordinari a monte, comuni a tutte le aree:
 - o mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria;
 - o informazione sul grado di attuazione dei programmi;
 - o collaborazione e confronto con l'ufficio Segreteria e tra diversi uffici;
 - o collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
 - o pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa;
 e che il raggiungimento di tali livelli di servizio influirà sulla valutazione finale del raggiungimento del livello di Performance;
- Visto il verbale di validazione degli obiettivi redatto dall'O.I.V. con verbale 1/2017 del 28.09.2017;
- Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- Visti:
 - il D.Lgs. n. 267/2000;
 - il D.Lgs. n. 165/2001;
 - il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
 - il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
 - il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto,

DELIBERA

- 1- di richiamare la premessa e narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2- di definire gli obiettivi 2017 per il personale del Comune come da allegato che di seguito si allega al fine di farne parte integrante e sostanziale
- 3- di comunicare l'adozione degli obiettivi al personale dell'Ente;
- 4- di pubblicare gli obiettivi, le schede di valutazione degli stessi e il verbale di validazione dell'O.I.V. sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 stante la necessità di comunicare il più celermente possibile gli obiettivi al Personale dell'Ente.

Letto , confermato e sottoscritto.
In originale firmato.

IL VICE SINDACO
F.to Algostino Sergio

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**
F.to ABBATE Dr. Maurizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio virtuale del Comune per 15 giorni consecutivi

Con decorrenza dal 22/12/2017

lì 22/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ABBATE Dr. Maurizio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00
- Divenuta esecutiva in data _____
Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 3° comma del D.Lgs. 267/00)

lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ABBATE Dr. Maurizio

Comunicato ai Capigruppo in data 22/12/2017

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ABBATE Dr. Maurizio

=====