



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Provincia di Torino

Via Dante n.25

P.I. 02143040018.

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06 – e-mail: municipio@comunesangiorgio.it
sangiorgiocanavese@pcert.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2016

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 3-11- 2011 e della determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n.33 del 7-11-2011, si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE: Comune di SAN GIORGIO CANAVESE Via Dante n.25 – 10090 SAN GIORGIO CANAVESE- Telefono: 0124/32121 – Fax. 0124/325106

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE: Servizio di Tesoreria del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE (ascrivibile alla categoria 6b allegato II A – D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i) così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 ed s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convezione e negli atti di gara.

NON SONO AMMESSE VARIANTI

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: titolo gratuito.

DURATA: Servizio tesoreria: anni 5 (cinque) con decorrenza 01.01.2012 sino al 31.12.2016.

LUOGO: Comune di SAN GIORGIO CANAVESE

1 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME

Sono ammesse a partecipare alla gara tutte le imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Requisiti di ordine generale:

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 ed s.m.i e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale e capacità economico - finanziaria

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel Registro professionale dello stato di

residenza per le imprese non aventi sede in Italia (art. 39 D.Lgs. n. 163/2006);

- Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs n. 385/1993;

Requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale

- Aver maturato nel triennio 2008-2009-2010 esperienza di gestione del servizio tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale;
- Assenza nel triennio 2008-2009-2010 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 ed s.m.i, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria, o capogruppo, dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

AVVALIMENTO (ex art. 49, co. VII, del D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i). In relazione alla particolare natura dell'appalto non è ammesso l'avvalimento dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio
- autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993;

B) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione dalla gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione (preferibilmente utilizzando il fac-simile di modello di istanza allegato):

Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, indicante:

- 1) la carica di legale rappresentante del firmatario, ovvero in caso di firmatario diverso dal legale rappresentante, l'idoneità dei poteri del medesimo sottoscrittore;
- 2) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a),b)d),e),f),g)h),i),l),m), m-bis), m-ter), D.Lgs 163/2006 ed s.m.i;
- 3) con riferimento alla posizione penale:

3a) (qualora **nessuno** dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta, **abbia subito condanne o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione o l'estinzione del reato**):

[] che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs 163/2006 ed s.m.i, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria;
o, in alternativa

3b) (qualora **alcuni** dei soggetti – in carica o cessati nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta – di cui all'art. 38, comma 1, lett. "c", D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i, abbiano subito condanne):

[] che nei confronti dei soggetti elencati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. oppure l'estinzione del reato, con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, salvo che con riferimento ai seguenti soggetti di cui al citato art. 38, comma 1, lett. c), D.Lgs 163/2006 ed s.m.i:

▪ **in carica**

Sig. _____ nato

a _____

il _____ (giorno, mese, anno), nella sua qualifica
di _____

(precisare la qualifica posseduta tra quelle indicate all'art. 38, comma 1, lettera
"c", D.Lgs

163/2006 ed s.m.i), ha subito le seguenti sentenze o decreti penali
di condanna

passati in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.
444 c.p.p.:

norma _____ giuridica _____ violata _____

_____;
pena _____ applicata _____

anno della condanna _____;

▪ **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta:**

Sig. _____ nato a _____

_____ il _____
(giorno, _____ mese _____ e _____ anno), _____ nella _____ sua _____ qualifica _____ di _____

(precisare la qualifica posseduta tra quelle indicate all'art. 38, comma 1,

lettera "c", D.Lgs

163/2006 ed s.m.i) ha subito le seguenti sentenze o decreti penali di condanna passati

in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

c.p.p.:

norma _____ giuridica _____
violata _____;
pena _____ applicata _____

anno della condanna _____;

e che
(scegliere tra le due opzioni)

☐ l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente

sanzionata, che si impegna a documentare a richiesta della stazione appaltante;

o, in alternativa

☐ l'impresa non ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente

sanzionata;

- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per partecipare alla gara, precisati al punto 1A) - Modalità di partecipazione – Soggetti ammessi e condizioni minime - del presente disciplinare;

- 5) l'iscrizione al registro delle Imprese nel settore specifico, e che l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della presente gara;
- 6) di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000 ed s.m.i;
- 7) che nel triennio 2008-2009-2010, ha gestito il servizio di tesoreria per almeno un ente territoriale;
- 8) l'insussistenza, nel triennio 2008-2009-2010, di risoluzioni anticipate di contratti per servizi analoghi da parte di pubbliche amministrazioni , a causa di inadempimenti contrattuali;
- 9) (nel caso di Raggruppamenti temporanei, non ancora formalmente costituiti con atto notarile) di concorrere alla gara quale:

☐ capogruppo (o mandataria) di un Raggruppamento temporaneo di imprese;

o in alternativa

☐ mandante di un Raggruppamento temporaneo di imprese;

- 10) (nel caso di Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti con atto notarile) di concorrere alla gara quale:

☐ consorziata con funzioni di capogruppo di un Consorzio ordinario;

o in alternativa

☐ semplice consorziata di un Consorzio ordinario.

- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- 12) ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- 13) ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- 14) ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e

di avere formulato l'offerta autonomamente;

15) di accettare tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nella convenzione.

L'offerente dovrà obbligatoriamente – a pena di esclusione - opzionare le ipotesi alternative presenti nell'allegato apponendo una croce sull'ipotesi che interessa oppure depennando l'ipotesi che non interessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi o GEIE la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e, in caso di consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'apertura delle buste avverrà in data **25-11-2011 ore 10,00** presso una sala del Palazzo Municipale di San Giorgio Canavese, Via Dante 25 -10090 SAN GIORGIO CANAVESE. La seduta è aperta al pubblico.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio:

- ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito
- "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2016"

al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Canavese – Ufficio Protocollo – Via Dante n.25 - SAN GIORGIO CANAVESE(TO), **entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 24-11-2011. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Ai fini della tempestiva e valida ricezione dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.**

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Detto plico dovrà contenere al suo interno DUE ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in

BUSTA 1 – recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA 2 – recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA"

CONTENUTO BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- lo schema di convenzione (Allegato “B”) per la gestione del servizio tesoreria sottoscritto e controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente;
- l'istanza di ammissione, da formalizzarsi preferibilmente sul modulo di cui all'Allegato “1” e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

CONTENUTO BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA

La busta recante la dicitura “Offerta economica servizio tesoreria” e gli estremi della ditta offerente, deve contenere a pena di esclusione l'Allegato “2”, in bollo, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla Convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

La dichiarazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 ed smi) sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderati riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio di tesoreria è per sua natura gratuito, non è applicabile l'art. 86 D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i in materia di offerte anormalmente basse.

La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Per i conteggi di cui sopra si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA: MAX PUNTI 90 /90

1) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria : MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi.

Nel caso in cui venga offerto uno spread sull'Euribor tre mesi pari a 0 (zero): 15 punti; 13 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula

$$\frac{\text{"spread" migliore diverso da 0 (zero)}}{\text{"spread" offerto}} \times 13$$

2) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa: MASSIMO PUNTI 20

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi.

All'offerta migliore saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" migliore}} \times 20$$

3) Recupero delle spese vive: MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: 10 punti nel caso di nessun addebito delle spese vive (postali, bollo, etc...); 5 punti per addebito delle spese vive nella misura del 50%; 0 punti in caso di addebito totale delle spese vive.

4) Contributo annuo per attività istituzionali dell' Ente in particolar modo nel settore sociale, turistico, culturale, sportivo e ricreativo a favore della collettività :

MASSIMO 20 PUNTI

Criteri di attribuzione: maggior incremento in valore assoluto offerto, sul contributo economico base pari a €3.000,00 annui, da corrispondere per ciascun anno di durata del contratto; saranno attribuiti punti 20 all'incremento in valore assoluto, maggiore del contributo rispetto all'importo fisso di €3.000,00; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula:

$$\frac{\text{incremento offerto}}{\text{incremento più elevato}} \times 20$$

5) Presenza di sportelli in ambito comunale per consegna e ricevimento documenti:

MASSIMO PUNTI 15

Criteri di attribuzione: verranno attribuiti 15 punti nel caso di presenza di almeno uno sportello in ambito comunale; 0 punti in caso di assenza.

6) Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori:

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: 10 punti in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 8 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula :

$$\frac{\text{Offerta migliore diverso da 0 (zero)}}{\text{Offerta}} \times 8$$

3 – ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare (art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i) o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
- Ai sensi dell'art. 19 DPR 462/1972, le offerte non in regola con l'imposta di bollo verranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).

- La Stazione Appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, procederà a norma di legge alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in gara, ai sensi del DPR 445/2000. Si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture.
- In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno prevalenti quelli in lettere.
- In caso di contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990 ed s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario VAGINA Rag. Marina (Tel. 0124/32121 Fax: 0124/325106 – e-mail ragioneria@comunesangiorgio.it - orari: lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30, giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di San Giorgio Canavese – Servizio Economico Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 ed sm.i)

ALLEGATI AL DISCIPLINARE (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

Allegato "1" – Modello domanda e connessa dichiarazione sostitutiva
Allegato "2" - Offerta tecnica servizio tesoreria

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(VAGINA Rag.Marina)