



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06

e-mail: municipio@comunesangiorgio.it – P.E.C.: sangiorgiocanavese@pcert.it

P.IVA/Cod.Fisc.: 02143040018

Decreto n° 2/2026 del 16.06.2026

NOMINA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE E VIGILANZA)

ILSINDACO

Premesso che:

- ✓ il Comune di San Giorgio Canavese non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 15 a 17 del Ccnl del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23/02/2026;
- ✓ a seguito delle elezioni amministrative dei giorni 8-9 giugno 2024, si è verificato un cambio nella figura del Sindaco del Comune di San Giorgio Canavese;

Visti:

- ✓ l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- ✓ l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerata la necessità di affidare il servizio delle Aree Amministrativa, Personale e Vigilanza al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo Decreto;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 28. del 22/02/2011, come modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 96 del 12/07/2011 e n. 6 del 15/01/2013 che, all'art. 10, comma 6, prevede, tra l'altro, che i responsabili di posizione organizzativa, possono essere individuati nell'ambito dei dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria più elevata presenti nel Comune;

Vista la deliberazione della G.C. n. 38 del 26/03/2019, con la quale si è proceduto alla approvazione della metodologia di graduazione delle posizioni di lavoro;

Richiamato il verbale di graduazione delle posizioni di lavoro, redatto dal Nucleo di Valutazione in data 09/05/2019;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

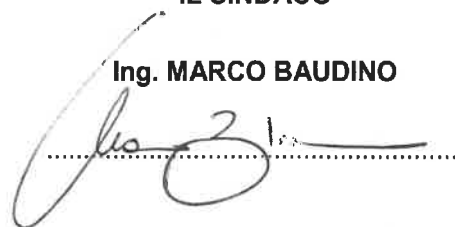
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

1. di nominare Responsabile delle Aree Amministrativa, Personale e Vigilanza il Segretario Comunale, Dr. Luca Fascio, dal 01/07/2026 sino al 31/12/2026, conferendo allo stesso un incarico di Elevata Qualificazione relativo alle tre Aree suddette;
2. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o della Giunta Comunale o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano delle performance o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi di lavoro;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del Segretario Comunale.

IL SINDACO

Ing. MARCO BAUDINO



Per accettazione

Dr. Luca Fascio

