



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Provincia di Torino

Via Dante n.25

P.I. 02143040018.

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06 – e-mail: municipio@comunesanorgio.it
sangiorgiocanavese@pcert.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2016

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 3-11-2011 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n.33 del 7-11-2011 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE : Comune di San Giorgio Canavese Via Dante 25
Telefono: 0124/-32121 – fax 0124-3215106

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di Tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria 6b allegato II A – D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i) così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Tesoreria Unica: Il Comune di San Giorgio Canavese non è, al momento, soggetto alla normativa di cui alla Legge 29.10.1974, n. 720 e s.m.i.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto a titolo gratuito.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di San Giorgio Canavese.

DURATA E LIMITI DELL'APPALTO: il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.01.2012 sino al 31.12.2016.

Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio in oggetto un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoreria incaricata, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 ed s.m.i e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.

E' ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 ed s.m.i., i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'espletamento del servizio di tesoreria, così come prescritti nel disciplinare di gara.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i: l'offerta verrà valutata secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara (90/90). La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

DISCIPLINARI E CONVENZIONE: L'Amministrazione comunale ha approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 03.11.2011, la bozza di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, la quale costituisce la prescrizione minima che i prestatori del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Il disciplinare di gara, la Convenzione costituiscono parte integrante del presente bando e sono disponibili presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria (Tel. 0124/32121 - Fax: 0124/325106) orari: lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 12,30, martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30, il giovedì dalle 15,00 alle 18,00 .

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio:

- ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito
- "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2012 AL 31.12.2016"

al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Canavese – Ufficio Protocollo – Via Dante n.25 – San Giorgio Canavese (TO), entro il **termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 24-11-2011**. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Ai fini della tempestiva e valida ricezione dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

LINGUA IN CUI LE DOMANDE DEVONO ESSERE REDATTE: italiana.

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE: I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data 25.11.2011 alle ore 10 .00, presso una sala del Palazzo Municipale di San Giorgio Canavese – Via Dante n.25

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: seduta pubblica.

VARIANTI: non ammesse.

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni.

AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate. Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a procedura negoziata.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando

di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

CONTRATTO: la presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del presente disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria (e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati) a decorrere dal 01.01.2012.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990 ed s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario VAGINA Rag.Marina (Tel. 0124/32121 Fax 0124/325106– e.mail: ragioneria@comunesangiorgio.it - orari: lunedì e mercoledì dalle 10,00 alle 12.30, martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30, il giovedì dalle 15,00 alle 18.00 .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di San Giorgio Canavese – Servizio Economico-Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 ed s.m.i).

CONSULTAZIONE: il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di San Giorgio Canavese

AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Piemonte.

ALLEGATI AL BANDO:

Allegato "A" – Disciplinare di gara

Allegato "B" – Convenzione

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

(VAGINA Rag.Marina)