



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI MANUFATTI SEPOLCRALI, IN USO NOVANTANOVENNALE, SITI NEL CIMITERO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE – CAPOLUOGO - IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 18.03.2025

1) OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA

Il Comune di San Giorgio Canavese indice un'asta pubblica per l'assegnazione della concessione di manufatti sepolcrali ivi edificati, tornati in disponibilità a seguito di pronuncia di decadenza.

I manufatti si trovano all'interno del Cimitero di San Giorgio Canavese del capoluogo.

La concessione avrà durata di novantanove (99) anni e sarà regolata da quanto previsto dal presente bando, dall'atto di concessione e dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Servizi Cimiteriali.

I singoli manufatti cimiteriali, di seguito anche denominati lotti d'asta, sono singolarmente descritti nel prosieguo del presente bando.

Nel bando sono, altresì, indicati i canoni di concessione a base di gara per ciascun lotto, risultante dalla perizia estimativa, acclarata al prot. dell'Ente n.1142 del 11.02.2025, redatta dall'ufficio tecnico comunale.

I relativi manufatti verranno assegnati nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

Sono, pertanto, a carico del nuovo concessionario tutti gli obblighi e tutte le attività necessarie al restauro conservativo dei manufatti.

Con la presente asta, di cui ognuno dei manufatti funebri costituisce un lotto, il Comune intende affidare ciascun lotto al migliore offerente.

2) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura le persone fisiche maggiorenni e gli Enti morali ai sensi dell'art. 90 del Dpr. n. 285/90.

I partecipanti devono essere in possesso della capacità giuridica, della capacità di agire e di quella a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ogni partecipante può presentare una sola offerta per ogni lotto, a pena di esclusione.

3) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sarà onere del nuovo concessionario provvedere a proprie spese, al ripristino, al mantenimento ed al restauro dei manufatti, secondo il progetto da presentare al Comune per l'approvazione.

È espressamente vietata la subconcessione.

4) IMPORTO A BASE D'ASTA DEI SINGOLI LOTTI

Gli importi a base d'asta per ciascun lotto sono riportati nella tabella sottostante:

LOTTO	DENOMINAZIONE TOMBA	IMPORTO A BASE D'ASTA
1	TOMBA A	8.000,00 euro
2	TOMBA B	15.000,00 euro

Per i partecipanti **non residenti a San Giorgio Canavese** gli importi a base d'asta sono **raddoppiati**.

Saranno ammesse solamente offerte di importo pari o superiore a quello posto a base d'asta di ciascun lotto.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Al fine di prender parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico debitamente sigillato e controfirmato nelle modalità di seguito meglio specificate, esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Giorgio Canavese **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 28 aprile 2025, a pena di esclusione.**

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopraccitato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del suddetto plico dovrà essere effettuato, entro e non oltre il termine indicato, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa).

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Orario di servizio al pubblico effettuato dall'**Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Giorgio Canavese:**

Lunedì 08.30-10.30

Martedì 08.30-12.30

Mercoledì 10.30-12.30

Giovedì 15.00-18.00

Venerdì 10.30-12.30

SABATO 09.00-12.00

Eventuali modifiche agli orari di apertura dell'Ufficio saranno comunicate nel sito web istituzionale del Comune di San Giorgio Canavese, nella sezione dedicata al Servizio Protocollo Generale.

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per la partecipazione all'asta ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato recante la seguente dicitura

“OFFERTA per la partecipazione all’asta pubblica per la concessione di tombe decadute nel cimitero di SAN GIORGIO CANAVESE – capoluogo per il lotto_____ - RISERVATO NON APRIRE” e riportare in modo ben visibile l’intestazione e l’indirizzo del mittente e l’indirizzo del destinatario:

“COMUNEDI SAN GIORGIO CANAVESE –Via Dante, 25 – 10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO)”.

Gli interessati a più lotti dovranno far pervenire, in plichi distinti, tante offerte quanti sono i lotti a cui intendono partecipare. Ognuno dei plichi presentati dovrà avere, a pena d’esclusione, il contenuto di seguito indicato.

Nel plico – a pena di esclusione – dovranno essere inserite due buste anch’esse sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: **“A - Istanza”** e **“B – Offerta economica”**.

Per sigillo si intende la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo, che aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico e delle buste contraddistinte dalle lettere “A” e “B”, garantisca l’impossibilità di manomissione degli stessi sino al momento della gara.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico dell’offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere: **BUSTA “A - ISTANZA”**

A pena di esclusione dalla gara, la busta **“A-ISTANZA”** dovrà contenere:

Istanza di partecipazione all’asta redatta in bollo (marca da bollo da €. 16,00) contenente una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con la quale il partecipante dichiara il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell’offerente.

Nell’istanza dovrà essere, inoltre, dichiarato:

- a) di aver preso visione e di avere piena conoscenza, accettandone integralmente tutte le condizioni, clausole e modalità riportate nel presente Bando e nella scheda descrittiva riferita al lotto per il quale è presentata l’offerta
- b) di accettare l’eventuale sottoscrizione del contratto di concessione del manufatto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e per avere eseguito idoneo sopralluogo;
- c) di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui al presente Bando, per sé, i successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo e di dichiarare la propria offerta impegnativa e vincolante, in caso di aggiudicazione, per dodici mesi dalla data fissata per la seduta pubblica;
- d) di esser consapevole che il diritto di uso della sepoltura di famiglia si intende riservato alla persona del concessionario secondo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;
- e) l’impegno in caso di aggiudicazione a versare l’integrale pagamento del prezzo offerto al momento della sottoscrizione della concessione;
- f) l’impegno a presentare al Comune, entro 6 (sei) mesi dall’aggiudicazione della concessione, il progetto di ristrutturazione, ripristino o restauro del manufatto sepolcrale per la relativa approvazione;
- g) l’impegno a iniziare i lavori di restauro entro 12 (dodici) mesi dall’approvazione del progetto di restauro di cui al punto precedente;

- h) di accettare, in caso di aggiudicazione, la rinuncia ad ogni eccezione o pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso l'Amministrazione Comunale per il caso di mancata approvazione del progetto di restauro del manufatto da parte delle competenti autorità;
- i) di non avere pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e s.m.i. e che non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- j) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna, o emesso decreto penale di condanna o sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ovvero procedimenti in corso per reati comportanti la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- k) di essere informato, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale vengono rese e di dare in tal senso il consenso;
- l) di aver preso visione del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria di questo Comune, pubblicato sul sito internet www.comune.sangiorgiocanavese.to.it;
- m) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese inerenti o conseguenti all'atto di concessione.

Per eventuali comunicazioni si invitano i partecipanti ad indicare nell'istanza di partecipazione i recapiti telefonici, e-mail (preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) e/o fax.

Alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata, a pena di esclusione, copiafotostatica non autenticata del documento di identità del soggettosottoscrittore.

BUSTA "B-OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione dalla gara, la busta "**B-OFFERTA ECONOMICA**", sigillata e controfirmata, dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta semplice con precisa indicazione del lotto a cui è riferita.

Sulla busta contenete l'offerta economica dovrà essere riportato il nome del concorrente e il riferimento al numero del Lotto a cui l'offerta è riferita.

L'offerta dovrà essere incondizionata ed espressa in cifre e in lettere e nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Saranno ritenute valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere, inoltre, firmata dal sottoscrittore dell'istanza di cui sopra. Determina l'esclusione dell'asta la circostanza che l'offerta non sia validamente sottoscritta e/o che non venga inserita nella Busta "B - OFFERTA ECONOMICA".

8) CONDIZIONI PARTICOLARI D'OFFERTA

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione - direttamente o indirettamente - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto; non è consentita la presentazione di offerte dopo la data di scadenza del termine di presentazione.

Gli interessati a più lotti dovranno far pervenire in distinti plichi tante offerte

quanti sono i lotti a cui intendono partecipare.

La non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto di concessione per fatto imputabile all'Aggiudicatario, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

9) AGGIUDICAZIONE

Alle ore 10,00 del giorno 6 maggio 2025, presso il palazzo municipale sito in Via Dante 25, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Bando di gara.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla maggiore offerta, e successivamente approvata con apposito provvedimento e pubblicata su apposita sezione del sito istituzionale del Comune di San Giorgio Canavese.

L'aggiudicazione, per ciascun Lotto, sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida riferita al lotto, purché almeno pari al prezzo base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà, a norma dell'art. 37 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454, ad un rilancio tra gli offerenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare o di sospendere la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Le offerte duplici o contenenti comunque condizioni saranno considerate nulle. Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento.

L'offerta si considera vincolante per l'Aggiudicatario ed irrevocabile per la durata di mesi dodici dalla data fissata per la seduta pubblica sopra citata.

L'aggiudicazione diverrà in ogni caso vincolante per l'Amministrazione Comunale allorché saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione -compresa la mancata stipula del contratto di concessione entro la data stabilita -, l'aggiudicazione stessa verrà annullata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

In tali casi il Comune di San Giorgio Canavese si riserva la facoltà di dare scorrimento alla graduatoria secondo l'ordine decrescente delle offerte valide presentate.

10) CONTRATTO DI CONCESSIONE-ONERI E SOTTOSCRIZIONE

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di San Giorgio Canavese con formale comunicazione, dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto di concessione.

Le spese relative all'atto di concessione e quelle fiscali sono a carico del concessionario.

La mancata presentazione per due volte all'invito a sottoscrivere la concessione determinerà la decadenza dell'aggiudicazione, comunicata con apposito provvedimento all'interessato, con diritto da parte dell'Amministrazione di procedere ad individuare un nuovo aggiudicatario, tramite scorrimento della graduatoria, nell'ordine decrescente di prezzo regolarmente offerto.

11) PRINCIPALI CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

I manufatti e le aree saranno concessi nello stato di fatto in cui si trovano, con onere integrale di restauro e mantenimento a carico del concessionario.

Trattandosi di concessioni cimiteriali, che riguardano sia le aree che i manufatti ivi edificati, e non di proprietà acquisite, qualunque manutenzione, ristrutturazione o variazione dovrà essere preventivamente concordata con gli uffici tecnici comunali competenti.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di presentare un progetto di ristrutturazione, ripristino o restauro del manufatto funebre, che tenga conto degli eventuali vincoli specifici.

Il progetto dovrà essere presentato al Comune di San Giorgio Canavese entro 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione della concessione. Il Comune provvederà alla sua valutazione fatta salva la preventiva acquisizione dei pareri necessari anche di Enti Terzi delegati alla tutela paesaggistica, storica, artistica da parte dei concessionari.

La realizzazione del progetto di ristrutturazione, ripristino o restauro avverrà a carico ed onere del soggetto concessionario entro 12 (dodici) mesi dall'approvazione del medesimo da parte del Comune.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa, all'eventuale aggiudicazione e alla successiva stipula dell'atto amministrativo di assegnazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Giorgio.

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato, con modalità manuali e informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi nei limiti previsti dalla normativa vigente e saranno conservati per il tempo necessario a garantire la tracciabilità e trasparenza delle attività svolte, nel rispetto degli obblighi di legge in materia di archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi.

L'informativa completa è disponibile al seguente link: <https://www.privacylab.it/informativa.php?23622488242>.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@isimply.it.

13) DISPOSIZIONI FINALI

Ulteriori informazioni possono essere richieste via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: municipio@comunesangiorgio.it

Le visite in loco (sopralluogo obbligatorio) potranno essere prenotate

contattando telefonicamente l'ufficio tecnico comunale al numero 0124/32121 oppure scrivendo una email all'indirizzo municipio@comunesangiorgio.it.

In apposita sezione del sito internet del Comune di San Giorgio Canavese (www.comune.sangiorgiocanavese.to.it) saranno pubblicati il presente Bando di Gara, ulteriori comunicazioni, eventuali aggiornamenti.

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Luca Fascio.

San Giorgio Canavese, lì 29.03.2025

Il Segretario Comunale

Dr. Luca Fascio

Firmato in originale