

COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

CRITERI E MODALITA'

per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Art.12 Legge 241/90

Adottato con deliberazione

dal Consiglio Comunale

n. 20 del 10/05/1991.

Capo I

PRINCIPI GENERALI

Art.1

L'Amministrazione comunale riconosce le funzioni espletate nel campo del sociale da persone ed enti pubblici e privati, ed intende appoggiare e sostenere tali interventi con contributi economici, finanziari e strutture finalizzati al soddisfacimento di bisogni generalizzati e diffusi a favore della cittadinanza o di settori della stessa.

Art.2

I soggetti destinatari dei benefici sono individuati tra enti associazioni, istituzioni, organismi che operano sul territorio Comunale aventi finalità:

- a) sociali, assistenziali scolastiche, sanitarie
- b) incentivazione pratica sportiva
- c) arricchimento culturale con particolare interesse locale
- d) mantenimento dei valori storici e promozione attività turistica
- e) sostegno umanitario in caso di calamità e protezione civile
- f) sostegno agricoltura e commercio locale
- g) tutela dell'ambiente

e privati che rientrino in situazioni di bisogno o di disagio

Capo II

CONTRIBUTI

Art.3

L'entità dei contributi è stabilita annualmente, in armonia con le esigenze di bilancio dell'Ente, su domanda scritta motivata e sottoscritta dai soggetti istanti. Essi non sono automaticamente rinnovabili e non possono costituire nel tempo diritto di prelazione o di legittima aspettativa. Debbono altresì essere direttamente funzionali all'attività svolta, non concorrere alla formazione di accantonamenti per attività future, e costituire concorso nella spesa, non copertura totale della spesa occorrente.

Art.4

Nella formazione del ruolo annuo dei soggetti aventi diritto avranno titolo preferenziale quelli che meglio si attagliano al soddisfacimento di progetti locali iscritti nel programma dell'Ente erogatore, siano casi di carattere turistico, culturale, assistenziale, sportivo, ricreativo storico o umanitario.

Art.5

Atto necessario alla richiesta è il progetto dell'attività programmata. Esso deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento sia sotto il l'aspetto economico che operativo, l'illustrazione dei fini da perseguirsi e dei benefici da conseguire. Saranno privilegiati i soggetti che concorderanno preventivamente i loro programmi con l'Ente erogatore.

Art.6

I programmi devono essere presentati all'Amministrazione erogante entro il mese di settembre dell'anno precedente all'esercizio di funzionamento. Gli stessi approvati dal competente organo dell'Amministrazione ed iscritti, in termini di stanziamento, nel redigendo schema del bilancio di previsione.

Art.7

I contributi verranno erogati nella misura del 50% all'atto della approvazione della domanda, mentre l'ulteriore 50% verrà erogato a presentazione del consuntivo del raggiunto obiettivo. Le erogazioni fino a lire 500.000, sono disposte in unica soluzione con l'obbligo di relazione finale sull'uso effettuato.

Art.8

Qualora la struttura del soggetto beneficiario lo postuli, al progetto debbono essere allegati i documenti economico-finanziari dimostranti l'attività, nonché gli statuti costitutivi.

Capo III

ALTRI BENEFICI

Art.9

Fatti salvi i benefici regolati da leggi nazionali o regionali, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a carattere di soccorso immediato a favore di persone in stato di bisogno o disagio, sono disposti con delibera della G.C. su proposta del responsabile dei servizi sociali entro il limite massimo di f.800.000.

Art.10

L'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati dev'essere disposta dalla Giunta ed ispirarsi ai seguenti principi generali:

- a) - il vantaggio economico accordato dev'essere comunque finalizzato al raggiungimento diretto o indiretto di un pubblico interesse.
- b) - dev'essere assicurata la pubblicità preventiva in caso di concessione in uso di beni patrimoniali ed il corrispettivo non può in alcun caso essere inferiore al carico tributario, alle spese di custodia e di manutenzione ordinarie sostenute dall'Ente per detti beni.
- c) - in caso di pluralità di richieste dev'essere redatta apposita graduatoria su basi generali ed uniformi, proposte dall'ufficio competente.
- d) - Nel caso di utilizzo di beni mobili, il corrispettivo per l'uso temporaneo deve rispondere a principi di equo ristoro certificato annualmente dal responsabile del servizio in base al conto economico.

Art.11

Restano salvi i provvedimenti adottati e le provvidenze assegnate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento.